

FORMULAIRE D'INSCRIPTION SCOLAIRE 2025/2026 HABITANT – école de SECTEUR

Date d'inscription : Date d'effet de l'inscription : Ecole de secteur : <input type="checkbox"/> Primaire Croix-Bonhomme <input type="checkbox"/> Maternelle Saint-Exupéry / Élémentaire Centre	Classe : <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2
--	---

◆ **Elève** Nom : Prénom(s) :/...../.....

Fille Garçon Né(e) le : A (commune et département) :
 Adresse : 51350 Cormontreuil

L'enfant a-t-il un projet d'accueil individuel (PAI) oui non

L'enfant a-t-il une maladie, un besoin particulier oui non

Si oui, précisez

◆ **Parents**

Parent 1 M. Mme

Nom de naissance.....

Nom d'usage

Prénom

Date & lieu de naissance :

.....

Adresse (si différente de l'élève)

.....

Code postal..... Commune

Téléphone Portable.....

Téléphone travail

Courriel (obligatoire)

.....@.....

Lien de parenté avec l'enfant

Père Mère Tuteur légal

Autre

Autorité parentale oui non

Parent 2 M. Mme

Nom de naissance.....

Nom d'usage

Prénom

Date & lieu de naissance :

.....

Adresse (si différente de l'élève)

.....

Code postal..... Commune

Téléphone Portable.....

Téléphone travail

Courriel (obligatoire)

.....@.....

Lien de parenté avec l'enfant

Père Mère Tuteur légal

Autre

Autorité parentale oui non

◆ Situation des Parents

Marié(e) PACS Vie maritale Séparé(e) ou Divorcé(e) Célibataire Veuf(ve)

En cas de divorce ou séparation :

Si vous êtes séparé(e)s / divorcé(e)s, qui a la garde de l'enfant

Parent 1 Parent 2 Garde Alternée

Si garde alternée, précisez

◆ Autre responsable légal (personne physique et morale) Autorité parentale : oui Non

Organisme : Personne référente :

Fonction : lien avec l'enfant :

Adresse : 51350 Cormontreuil

Téléphone Téléphone portable :

Courriel (obligatoire) : @

◆ Fratrie

fratrie résidant à la même adresse 0 à 13 ans Nom et Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire

Je soussigné (e) NomPrénom

Agissant en qualité de père mère tuteur

Certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler immédiatement toute modification au Service Education de la ville de Cormontreuil.

Certifie être titulaire de l'autorité parentale nécessaire à l'établissement de la présente demande et effectuer cette démarche en accord avec le parent non signataire.

(Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un acte administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L433-19 et L441-7 du code pénal).

Cormontreuil, le..... Signature

◆ Liste des pièces obligatoires à fournir

1 Photocopie intégrale du livret de famille OU extrait d'acte de naissance de l'enfant	<input type="checkbox"/>
2 Un justificatif de domicile au choix parmi les pièces suivantes uniquement : - facture de moins de 3 mois : gaz, électricité, charges, téléphone fixe - Autres pièces justificatives : contrat ouverture de gaz ou eau, bail tamponné et signé par l'agence, l'attestation d'assurance habitation, partie de l'acte final d'achat (pour les nouveaux propriétaires) portant mention de l'adresse et des noms.	<input type="checkbox"/>
2 a Parents hébergés chez une tierce personne : - Attestation d'hébergement sur l'honneur + pièce d'identité de l'hébergeant - Justificatif de domicile de l'hébergeant - Justificatif de domicile de l'hébergé à l'adresse de l'hébergeant : Attestation sécurité sociale ou CAF, relevé de compte bancaire (sans le détail du relevé), attestation d'assurance habitation, fiche de paie, contrat de travail ou attestation employeur.	<input type="checkbox"/>
2 b Si l'enfant est placé dans un foyer , en famille d'accueil ou sous tutelle : - Décision du juge des enfants - Ou attestation du service d'Aide Sociale à l'Enfance - Ou décision du juge des tutelles	<input type="checkbox"/>
3 Photocopie intégrale des pages des vaccins à jour	<input type="checkbox"/>
4 Certificat de radiation si l'enfant est déjà scolarisé	<input type="checkbox"/>
5 Parents séparés ou divorcés Fournir le jugement de divorce intégral ou la décision du JAF (pages précisant les modalités de garde, le lieu de résidence de l'enfant et l'autorité parentale) Pour les parents n'ayant pas de jugement : Remplir l'attestation de résidence de l'enfant signée des 2 parents téléchargeable et disponible en mairie Si un des parents est domicilié hors commune, remplir le document d'autorisation de scolarisation téléchargeable et disponible en mairie + copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 Copie du projet d'accueil individualisé (P.A.I)	<input type="checkbox"/>

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

Saisie ONDE

Saisie INOÉ

Effectifs école

Certificat transmis par mail le

Listing des inscriptions

Registre des effectifs de Cormontreuil

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 34 de la loi « informatique et Libertés » du 6 janvier 1978).

Pour l'exercer, contactez la Mairie.